



ДОГОВОР

№ 586

Днес, 20.06.19 г., в гр. Харманли, на основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и утвърден от Възложителя Протокол №2 от 14.06.2019г. за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“, за Обособена позиция № 2: „Осигуряване на услуги по организиране на събития и публикации по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА ХАРМАНЛИ, представлявана от Мария Киркова – Кмет на Община Харманли и Николай Колев – началник отдел ФСД и главен счетоводител, със седалище и адрес на управление: гр. Харманли, пл. „Възраждане“ № 1, ЕИК 000903939, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„БИ ЕН АЙ СТУДИО“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София 1000, р-н Оборище, бул. „ДОНДУКОВ“ №38, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписвания с ЕИК: 131501195, Ид. № по ДДС BG131501195, представлявано от Иво Чакъров, в качеството му на управител (съгласно документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо) наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга/следните услуги по **Обособена позиция № 2:** „Осигуряване на услуги по организиране на събития и публикации по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегирани трансгранични райони“, който се финансира по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020, създадена в рамките на европейската стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж и за постигане на икономическо, социално и териториално сближаване, 2-ра Покана за кандидатстване по приоритетни оси 2 и 4, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез лицето, посочено в Техническото предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 8 (осем) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 11.10.2019г.

(2) В случай, че по проекта срокът за изпълнение бъде изменен от Управляващия орган и Община Харманли, то следва крайния срок за изпълнение на проекта да се счита като краен срок за изпълнение на услугата.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Харманли, гр. Харманли, област Хасково, местата за изпълнение на проекта и офиса/офисите на изпълнителя.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 23 516.00 /двадесет и три хиляди петстотин и шестнадесет лева/ лева без ДДС или 28 219.20 (двадесет и осем хиляди двеста и деветнадесет лева и двадесет стотинки) лв. с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително за разходите на персонала (пътни, командировъчни и други), които ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за отделните дейности/етапи/задачи, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

А) **Авансово плащане** в размер на 50% (петдесет процента) от стойността на договора, платимо по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5 в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Б) **Междинни плащания** в размер на общо до 50% (петдесет процента) от стойността на договора, платими по съответната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 5, в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на одобрение и подписване на Приемо-предавателен протокол за извършени услуги и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, извършени за съответния месец с посочване на начално и крайно число на месеца, за който следва плащане (не важи за авансовото плащане).

2. Фактура за дължимата сума и/или друг разходооправдателен документ, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: „ПРО КРЕДИТ БАНК“ АД

BIC: PRCVBGSF

IBAN: 01368 043 0101

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуга/услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния месец, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на раздела „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на Договора без ДДС в размер на **235.16** /двеста тридесет и пет лева и шестнадесет стотинки/ лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително, когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка / следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„Уникредит Булбанк“ АД, Клон Харманли

IBAN: BG45UNCR70003322494670

BIC:UNCRBGSF

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 20 (двадесет) дни след прекратяването на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице и изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след получаване на Възлагателно писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи възнаграждение в размера и сроковете и при условията по чл. 7, 8, 9 и 10 от Договора.
2. иска и да получава съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, в това число информация, необходима му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия договор.
3. спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите/услугите по настоящия договор.
4. при пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. В срок от 3 календарни дни, от датата на подписване на договора да започне изпълнението на услугата, предмет на договора, включваща всички изброени по-долу задължения:
 1. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услугите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
 2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
 3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
 5. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е необходимо*);
 6. поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности;
 7. съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост с цел качествено извършване на услугите по договора;
 8. не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този

договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

10. когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие, в това число да посочва финансовия принос на Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Гърция - България 2014-2020 в информацията, предоставяна под формата на документи или във връзка с прояви, свързани с изпълнението на договора. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране, комуникация и реклама, представени в Ръководството за изпълнение на програмата и проектите;

11. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите. В случай на необходимост от замяна на експерт, същият може да бъде заменен с писменото съгласие на Възложителя, като новият експерт трябва да покрива изискванията за оценка на първоначално одобрения експерт.

12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. контролира/проверява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (поетите от изпълнителя задължения) и изготвените от него в хода на изпълнение на договора артикули, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, без с това да затруднява оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да пречи на изпълнението.

2. изисква, при необходимост и по своя преценка, всички изготвени в хода на изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули и други, документи свързани и изготвени във връзка дейности по информация и публичност или съответната част от тях.

3. изисква и да получи в срок до 3 (три) календарни дни от получаването на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и информация за провеждане на събития.

4. прави възражения по изпълнението на услугата, предмет на договора в случай на неточно изпълнение и/или констатиране на некачествено изпълнение, да изисква същото да бъде отстранено или поправено за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в уговорените в този Договор срокове.

5. откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията на чл. 25 от настоящия договор и изискванията на приложенията към настоящия договор.

6. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във връзка с изпълнение на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако не противоречат на нормативно изписване или изискване по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020. Указанията могат да бъдат предоставяни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид или в електронен вид.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. приеме изпълнението на дейностите по предоставяне на услугите, когато отговарят на договореното в изискванията на чл. 25 от настоящия договор и изискванията на приложенията към настоящия договор и изготвени по реда и при условията на този Договор.

2. изплаща възложените и извършени дейности по проекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на този договор.

3. предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до информация за изпълняваните от Възложителя дейности, необходима за качествено изпълнение на услугата.

3. окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му услуга, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

4. приеме извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности, под формата на изготвени документи/артикули в електронен и/или писмен вид, при условие че са изпълнени точно и качествено.

5. уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа и да пази Конфиденциалната информация в съответствие с уговореното в договора.

6. Преди плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши пълна проверка, а когато е приложимо и проверка на място, за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, свързани с услугата по договора от страна на Изпълнителя.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (*петнадесет*) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 30 от Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на изготвените артикули/документи от Изпълнителя в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното в договора или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 29. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 30. (1) При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и

едно на сто) от Цената по договора за всеки ден забава, но не повече от 5 % (*пет на сто*) от стойността на договора.

(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/Услуга или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в в договора и приложенията към него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(3) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора.

(4) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 31. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на всяка от страните по него.
2. по взаимно писмено съгласие на страните, изразено писмено.
3. едностранно, без предизвестие, при системно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от настоящия договор.
4. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи предаването на възложените с договора дейности с повече от 15 (петнадесет) календарни дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора.
5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
6. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
7. В случай, че услугата не може да бъде предоставяна по обективни причини – обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок от 4 (четири) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.
8. при прекратяване на юридическото лице – страна по договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

Чл. 32. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите/дейностите в срок до 5 (пет) дни, считано от подписване на договора.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на услугата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички започнати дейности, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването в електронен и/или писмен вид; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 35. При прекратяване на договора, независимо от причината за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите услуги до степен да бъдат годни за ползване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2) Да предаде услугите, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

3) Да предаде всички услуги, изпълнени от него до датата на прекратяването;

Чл. 36. Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в случай, че срокът, посочен в чл. 4, ал. 2 от настоящия договор за окончателен за изпълнение на административния договор на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за финансиране на проекта по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020, бъде изменен.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните и допълнителни разпоредби на ТЗ и ЗЗД.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и авторско право, ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение, в случай, че има такива, могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 44. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Харманли, община Харманли, област Хасково, пл. "Възраждане" № 1

Тел.: 0373 82015

Факс: 0373 82525

e-mail: obshtina@harmanli.bg

Лице за контакт: Валентина Димулска

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1000, р-н Средец, ул. „Иван Вазов“ №15, ет.3, ап.8

Тел.: [REDACTED]

e-mail: ivovio@gmail.com

Лице за контакт: Иво [REDACTED] Чакъров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на изпращане – при изпращане по електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език¹

Чл. 45. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е български и/или английски език при съставяне на документи във връзка и по повод реализиране предмета на услугата по този договор. Той е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения

Чл. 49. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Технически спецификации;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



чл.36а, ал.3 от ЗОП

подпис, печат

Мария Киркова,

Кмет на Община Харманли

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Николай Колев

Гл. Счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



чл.36а, ал.3 от ЗОП

подпис, печат

Иво Чакъров

УПРАВИТЕЛ

СЪГЛАСУВАЛ:

Гл. юрисконсулт

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Настоящата обществена поръчка се финансира по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“ по Договор за БФП № В2.9а.10/12.10.2017 г., финансиран по Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020. Крайната дата на договора е 11.10.2019 г.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Предмет на настоящата обществена поръчка

Предметът на настоящата поръчка е свързан с избор на изпълнител/и, които да осигурят обезпечаването на мерки по информация, публичност и публикации по горепосочения проект.

2. Цели

Чрез възлагане на услуга за мерки по информация, публичност и публикации на външен изпълнител, Община Харманли цели да постигне най-малко следното:

- Привличане на изпълнител, който притежава компетентност по мерки по информация, публичност и публикации;
- Подпомагане на работата на общинската администрация и редуциране на натовареността на администрацията при изпълнението на проекта, финансиран от Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020“
- Постигане целите и планираните резултати в рамките на съответния проект.

3. Очаквани резултати

Очакваните резултати от извършването на мерки по информация, публичност и публикации от Изпълнителя по настоящата обществена поръчка са:

- Успешно, навременно и качествено изпълнение на на 1 партньорска техническа среща.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на дизайн и печат на 150 информационни комплекта.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на дизайн и печат на 2 банера по проекта.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 2 броя, 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково.
- Успешно, навременно и качествено изпълнение на 2 открити 1-дневни публични

консултации в Харманли.

Услугите, които Изпълнителят следва да извърши са следните:

За обособена позиция 1:

№	Услуга	Мярка	Количество	Спецификации
1	Дизайн и печат на 150 информационни комплекта	Брой	150	Информационен комплект съдържа: папка (размер 22*30см, пълноцветен печат, хартия „кадифе“ 350 гр.), тефтер (размер А4, 40 стр., пълноцветен печат), химикалка със синьо мастило с логото на проекта и знамето на ЕС и двуезична брошура (размер 22,20*15,00см +/-6% за двата размера, хартия „кадифе“ 150 гр, минимум 6-странична, пълноцветен печат)
2	Дизайн и печат на 2 банера по проекта	Брой	2	Размер 2*1 м, пълноцветен печат върху винил, вид – рол-банер, метална стойка. Съдържание: Информация за дейностите по проекта и партньорите, подадени от възложителя

За обособена позиция 2:

№	Услуга	Мярка	Количество	Спецификации
1	Организиране на 1 партньорска техническа среща	Брой	1	Местоположение: гр. Харманли Продължителност: 8 часа Включва наем на зала и осигуряване на кафе паузи всяка за 12 души (първа кафепауза с кетъринг за обяд, включваща минерална вода, два бр. сандвичи за всеки участник, десерт; втора кафепауза с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода), осигуряване на оборудване и услуги по симултантен превод от

				<p>гръцки на български и обратно (минимум един преводач за 8 часа), информационни материали за 12 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер, химикалка/молив).</p> <p>Осигуряване на модератор за срещата за минимум 8 часа.</p>
2	<p>Организиране на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии</p>	Брой	1	<p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Продължителност: 2 часа</p> <p>Включва наем на зала и осигуряване на кафе пауза за 50 души (кафепанза с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода)</p> <p>Осигуряване на модератор за пресконференцията за минимум 2 часа.</p>
3	<p>Организиране на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“</p>	Брой	1	<p>Продължителност: 1 ден</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала с капацитет минимум 100 души и озвучаване, осигуряване на кафе пауза за 100 души (кафепанза с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода), информационни/обучителни материали за 100 души, осигуряване на минимум двама официални говорители от Гърция и покриване на разходите, свързани с тяхното пребиваване и транспорт, осигуряване на симултантен превод от Гръцки на Български език (за 8 часа).</p>

				Осигуряване на модератор за информационния ден за минимум 8 часа.
4	Публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати	Брой	4	Публикации в местни медии с информация за проектната идея, дейности и резултати (Публикациите могат да бъдат в печатни и/или електронни издания). Минималния размер на всяка публикация е в размер на 120 см2.
5	Организиране на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково	Брой	2	<p>Продължителност: 2 дни</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала и кафе паузи за 20 души участници (4бр. кафепauзи, всяка от които с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода за всички участници, преводачи и обучители); информационни материали за 20 души; пътни, дневни разходи и настаняване на поне двама обучители от Солун, Гърция и България, осигуряване на симултантен превод с продължителност минимум 12 часа (Гръцки-Български език и обратно), обучителни материали за 20 участници.</p> <p>Осигуряване на модератор за обучението за минимум 16 часа, в рамките на два дни.</p>
6	Организиране на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли	Брой	2	<p>Продължителност: 1 ден</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала и кафе пауза за 40 души (4бр. кафепauзи, всяка от които с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална</p>

				<p>вода за всички участници), информационни материали за 40 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер , химикалка/молив).</p> <p>Осигуряване на модератор за публичните консултации за минимум 8 часа.</p>
--	--	--	--	---

Възложителят ще информира допълнително Изпълнителя за точни дати на провеждане на събитията.

Образец № 3

ДО
МАРИЯ КИРКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
С ПРЕДМЕТ: „Осигуряване на услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

За Обособена позиция № 2: „Осигуряване на услуги по организиране на събития и публикации по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка чрез обява за събиране на оферти с горепосочения предмет.

След като се запознахме с всички изисквания от документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, предлагаме да организираме и извършим услугите, при спазване на следните условия:

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Декларираме, че приемаме условията на проекта на договора, за което прилагаме съответната декларация – Образец № 5.

В изпълнение на договора за обществена поръчка ще изпълним следните дейности/артикули:

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ЗА БОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

№	Услуга	Мярка	Количество	Техническо предложение на участника
1	Организиране на 1 партньорска техническа среща	БРОЙ	1	<p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Продължителност: 8 часа</p> <p>Включва наем на зала и осигуряване на кафе паузи всяка за 12 души (първа кафепанза с кетъринг за обяд, включваща минерална вода, два бр. сандвичи за всеки участник, десерт; втора кафепанза с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода), осигуряване на оборудване и услуги по симултантен превод от гръцки на български и обратно (минимум един преводач за 8 часа), информационни материали за 12 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер, химикалка/молив).</p> <p>Осигуряване на модератор за срещата за минимум 8 часа.</p>
2	Организиране на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии	БРОЙ	1	<p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Продължителност: 2 часа</p> <p>Включва наем на зала и осигуряване на кафе пауза за 50 души (кафепанза с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода)</p> <p>Осигуряване на модератор за пресконференцията за минимум 2 часа.</p>
3	Организиране на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“	БРОЙ	1	<p>Продължителност: 1 ден</p> <p>Местоположение: гр. Харманли</p> <p>Включва наем на зала с капацитет минимум 100 души и озвучаване, осигуряване на кафе пауза за 100 души (кафепанза с три вида солени и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода), информационни/обучителни материали за 100 души, осигуряване на минимум двама официални говорители от Гърция и покриване на разходите, свързани с тяхното пребиваване и транспорт, осигуряване на симултантен превод от Гръцки на Български език (за 8 часа).</p>

				Осигуряване на модератор за информационния ден за минимум 8 часа.
4	Публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати	БРОЙ	4	Публикации в местни медии с информация за проектната идея, дейности и резултати (Публикациите могат да бъдат в печатни и/или електронни издания). Минималния размер на всяка публикация е в размер на 120 см2.
5	Организиране на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково	БРОЙ	2	Продължителност: 2 дни Местоположение: гр. Харманли Включва наем на зала и кафе паузи за 20 души участници (4бр. кафепаузи, всяка от които с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода за всички участници, преводачи и обучители); информационни материали за 20 души; пътни, дневни разходи и настаняване на поне двама обучители от Солун, Гърция и България, осигуряване на симултантен превод с продължителност минимум 12 часа (Гръцки-Български език и обратно), учебителни материали за 20 участници. Осигуряване на модератор за обучението за минимум 16 часа, в рамките на два дни.
6	Организиране на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли	БРОЙ	2	Продължителност: 1 ден Местоположение: гр. Харманли Включва наем на зала и кафе пауза за 40 души (4бр. кафепаузи, всяка от които с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода за всички участници), информационни материали за 40 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер , химикалка/молив). Осигуряване на модератор за публичните консултации за минимум 8 часа.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

НЕУЖНАТА ПОЗИЦИЯ СЕ ИЗТРИВА!
ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ СЕ ПРЕДСТАВЯ ОТДЕЛНО
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, В СЛУЧАЙ НА УЧАСТИЕ ПО ДВЕТЕ
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

Срокът за изпълнение на поръчката е 8 (словом: осем месеца) календарни месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-късно от 11.10.2019 г. (моля посочете точна дата)

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 7.

ОПИСАНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ КЛЮЧОВИЯ/ИТЕ
ЕКСПЕРТ/И, ПРЕДЛОЖЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА:

Професионална компетентност на „Модератор“ (Е2)
Даниела [REDACTED] Джулева - „Модератор на събития“
1. Описание на основни професионални знания /ОПЗ/ <i>Моля потълнете надлежно образователно квалификационна степен и направление на висше образование (ако е приложимо), в което експертът е получил образование в едно с успеха от дипломата за завършена степен на висшето образование на съответния ключов експерт</i> Магистър по журналистика, Диплома Серия А – [REDACTED], № [REDACTED] издадена от СУ „Св. Климент Охридски“, София, България, 2001г. Среден успех от висшето образование 5,67 Успех от защитата на дипломната работа 6,00
2. Описание на професионален опит /ПО/ <i>Моля, потълнете надлежно информацията необходима за оценка на професионалния опит по проекти</i> <u>Общ професионален опит по специалността</u> „ТВ Седем“ ЕАД, София, България, 2010 г. - 2016 г. – Продуцент новини, отговорен редактор „РЕ-ТВ“ ЕАД, София, България, 2008 г. – 2010 г. – Продуцент новини, отговорен редактор ТВ „Европа“, София, България, 2001 г. – 2008 г. – Репортер, водещ новини, отговорен редактор Специфичен професионален опит като модератор на пресконференции и други публични събития: 1. 19.10.2011г., гр. Плевен - Модератор на финална закриваща конференция по проект Засилване на трансграничното сътрудничество в сферата на туризма и насърчаване на по-нататъшното развитие на общи туристически продукти в Областите Плевен и Долж”, финансиран по Програмата за трансгранично

- сътрудничество Румъния – България 2007-2013г., финансирана от ЕС По същият проект експертът е автор на 20 публикации за организирана медийна кампания.
2. **14.03.2012г., гр. Плевен** - Модератор на финална закриваща пресконференция по проект 2(2i)-3.1-14, „Транс граничен тематичен туризъм – възможност за развитието на и популяризирането на идентичността в регионите Долж, Олт, Мехединци, Видин, Монтана, Враца, Плевен”, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013г., финансирана от ЕС.
 3. **19.11.2014г., гр. Плевен** - Модератор на финална закриваща пресконференция по проект № 2(4i)-3.1-5: „Трансгранично стратегическо партньорство за устойчив туризъм в Югозападния и северозападния регион на долен Дунав”, финансиран по Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007-2013г., финансирана от ЕС.
 4. **17.04.2013г., гр. Етрополе** - Модератор на пресконференция по проект „Интегриран инвестиционен проект във водния сектор на гр. Етрополе”, Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-51011116-C031/08.08.2012 г., във връзка с изпълнение на Договор № АПОФ-16/ 14.03.2013г. за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на мерките за информация и публичност при изпълнението на „Интегриран инвестиционен проект във водния сектор на гр. Етрополе”.
 5. **15.07.2015г., гр. Тополовград** - Модератор на пресконференция по проект „Дигитализиране и документиране на най-ранните тракийски мегалитни гробници и синхронните на тях култови комплекси на Балканския полуостров“, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-14/23.04.2015 г., подписан между Министерство на културата и Община Тополовград по Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременно изкуство“ в рамките на Меморандума за разбирателство относно изпълнението на ФП на ЕИП, подписан между България, Исландия, Лихтенщайн и Кралство Норвегия.
 6. **13.04.2017г., гр. Сандански** – Модератор на откриваща пресконференция по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ по ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020.
 7. **13.04.2017г.-14.04.2017г., гр. Сандански** - Модератор на събитие – Обмен на опит на тема "Проблеми и предизвикателства за общинските администрации на Струмјани и Василево при прилагането на мерки за ЕЕ и възобновяеми енергийни източници", представляващо дейност по проект СВ006.1.11.173 “Въвеждане на възобновяеми енергийни източници и подобряване на енергийната ефективност в Струмјани и Василево“ финансиран с ДБФП № РД-02-29-202/17.10.2016, подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Струмјани по Програма Interreg-ИПП

ТГС България – БЮРМ 2014-2020.

8. **29.05.2017г., с. Микрево, Община Струмяни** - Модератор на откриваща пресконференция на Проектен партньор 2 – Община Струмяни по проект СВ006.1.12.175 “Защита на населението в общините Карбинци и Струмяни и предотвратяване на щетите от наводненията” финансиран с ДБФП № РД-02-29-205/17.10.2016 подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Карбинци, БЮРМ по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020.
9. **17.10.2018г., с. Струмяни, Община Струмяни** - Модератор на закриваща пресконференция на Проектен партньор 2 – Община Струмяни по проект СВ006.1.12.175 “Защита на населението в общините Карбинци и Струмяни и предотвратяване на щетите от наводненията” финансиран с ДБФП № РД-02-29-205/17.10.2016 подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Община Карбинци, БЮРМ по Програма Interreg-ИПП ТГС България – БЮРМ 2014-2020.
10. **28.05.2018г., с. Струмяни, Община Струмяни** - Модератор на откриваща пресконференция по проект HS-Care „Предоставяне на здравни грижи и социални услуги на уязвими общности в трансграничния район България – Гърция“, реф. код 2093, MIS код 5021480, финансиран с договор № В2.9а.13/18.10.2017 г. по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция - България 2014-2020.
11. **30.01.2018г., гр. Тополовград** - Модератор на откриваща пресконференция по проект СВ005.1.21.167 “Повишаване на привлекателността на общините Тополовград и Инедже като дестинации за екотуризъм.” финансиран с ДБФП № РД-02-29-59/20.03.2017 подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Общински исторически музей – Тополовград по Програма Интеррег – ИПП за трансгранично сътрудничество България – Турция 2014-2020.
12. **04.07.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград и церемония първа копка пред обекта на интервенция по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в административната сграда на Община Ботевград“ № BG16RFOP001-2.001-0159, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
13. **18.07.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград и церемония първа копка пред обекта на интервенция по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сграда от културната инфраструктура на гр. Ботевград“ № BG16RFOP001-2.001-0057, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
14. **11.05.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград и церемония първа копка пред обекта на интервенция по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сгради от образователната инфраструктура на гр. Ботевград“ №

BG16RFOP001-2.001-0083, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

15. **27.04.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сграда от държавната инфраструктура на гр. Ботевград“ № BG16RFOP001-2.001-0096, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
16. **27.04.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград и церемония първа копка пред обекта на интервенция по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в гр. Ботевград – етап 1“ № BG16RFOP001-2.001-0071, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
17. **11.05.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград и церемония първа копка пред обекта на интервенция по проект: Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в гр. Ботевград – етап 2“ № BG16RFOP001-2.001-0168, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
18. **11.05.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград и церемония първа копка пред обекта на интервенция по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в гр. Ботевград – етап 3“ № BG16RFOP001-2.001-0171, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
19. **27.04.2018г., гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград и церемония първа копка пред обекта на интервенция по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради гр. Ботевград – етап 4“ № BG16RFOP001-2.001-0176, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
20. **11.12.2018, гр. Ботевград** – Модератор на откриваща пресконференция в зала на Община Ботевград по проект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сграда от държавната инфраструктура на гр. Ботевград“ № BG16RFOP001-2.001-0096, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
21. **28.02.2019 г., гр. Тополовград** - Модератор на Публична среща с местното население на Община Тополовград за представяне на проект СВ005.1.21.167 “Повишаване на привлекателността на общините Тополовград и Инедже като дестинации за екотуризъм” и неговите резултати. Проектът е финансиран с ДБФП № РД-02-29-59/20.03.2017 подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Общински исторически музей –

Тополовград по Програма Интеррег – ИПП за трансгранично сътрудничество България – Турция 2014-2020.

- 22. 07.03.2019, гр. Тополовград** - Модератор на Публично официално откриване на обект с подобрени съоръжения за отдих и туризъм в м. Плочест, Община Тополовград по проект СВ005.1.21.167 “Повишаване на привлекателността на общините Тополовград и Инедже като дестинации за екотуризъм.” финансиран с ДБФП № РД-02-29-59/20.03.2017 подписан между Министерство на регионалното развитие и благоустройството и Общински исторически музей – Тополовград по Програма Интеррег – ИПП за трансгранично сътрудничество България – Турция 2014-2020.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСЕКИ ЕЛЕМЕНТ ОТ УСЛУГАТА

№	Услуга	Мярка	Място на организиране	Начин на изпълнение на всеки елемент от услугата	Отговорно лице/а	Форма на предоставяне на услугата	Резултат от изпълнението им
1	Организиране на партньорска техническа среща	1 бр.	Гр. Харманли, Зала в Културен център библиотека, гр. Харманли или друга подходяща зала в града според деня на провеждане	Срещата на партньорите ще бъде организиране в гр. Харманли. Срещата ще бъде с продължителност 8 часа. За организирането на срещата ще предоставим платена от нас зала за минимум 12 души. Партньорите ще бъдат посрещнати от експерт-модератор и допълнително осигурен от нас сътрудник на фирмата. За всички 12 участници ще осигурим на мястото на провеждане на срещата на партньорите 2бр. кафе паузи всяка за 12 души. Първата кафе пауза ще бъде с кетъринг за обяд и ще включва за всеки участник: минерална вода, два бр.	За модерирането на срещата отговорното лице ще бъде предложена от нас Даниела Чакърва-Джулева. Сътрудник на фирмата, различен от модератора, ще се погрижи за доставката и монтажа на оборудването в залата, пускане на оборудването в залата и тестването му. Сътрудникът ще обслужва, при необходимост представителите на	Модерирането на срещата на партньорите ще бъде предоставено под формата на физическо присъствие на модератора на място. Залата ще бъде осигурена от нас, след одобрение от възложителя Кафе-паузите ще бъдат предоставени физически на място на специално аранжирана за целта маса на мястото на провеждане. Оборудването ще	Осигурен модератор за работна среща; Осигурена зала за провеждане на срещата на партньорите; Осигурени две кафе-паузи за 12 души участници в партньорска среща; Осигурено оборудване за симултантен превод; Осигурен преводач за събитието; Осигурени информационни материали за минимум 12 души; Организиране на 1 партньорска бр.

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMiLe - B2.9a.10

техническа среща	присъства физически на мястото на провеждане.	партньорите при провеждане на две кафе-паузи като ще се грижи за наличността на хранителните продукти и напитки.	сандвичи и десерт. Втората кафепауза ще бъде организирана за всички участници и ще бъде с три вида соленки и три вида сладки, кафе/чай, минерална вода.		
Преводът ще бъде симултантен от гръцки на български и обратно в устна форма.	Информационните материали ще бъдат предоставени за всеки участник като комплектван пакет и ще раздаде в началото на работната среща.	При необходимост ще асистира на присъстващите лица.	За провеждането на събитието ще осигурим оборудване и услуги по симултантен превод от гръцки на български и обратно (минимум един преводач за 8 часа).		
Модерирането на пресконференцията ще бъде	Осигурен модератор за откриваща пресконференция;	За модерирането на пресконференцията отговорното лице	Откриващата пресконференция ще бъде организиране в гр.	Гр. Харманли, Зала в Културен център и	2 Организиране на откриваща пресконференция
Осигурен модератор за откриваща пресконференция;	Модерирането на пресконференцията ще бъде	За модерирането на пресконференцията отговорното лице	Откриващата пресконференция ще бъде организиране в гр.	Гр. Харманли, Зала в Културен център и	1 бр.
Осигурен модератор за откриваща пресконференция;	Модерирането на пресконференцията ще бъде	За модерирането на пресконференцията отговорното лице	Откриващата пресконференция ще бъде организиране в гр.	Гр. Харманли, Зала в Културен център и	1

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMile - B2.9a.10

<p>ция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии</p>	<p>библиотека, гр. Харманли или друга подходяща зала в града според деня на провеждане</p>	<p>Харманли. Тя ще бъде с продължителност 2 часа. За организирането на пресконференцията ще предоставим платена от нас зала за минимум 50 души. Журналистите и гостите ще бъдат посрещнати от експерт-модератор и допълнително осигурен от нас сътрудник на фирмата.</p>	<p>ще бъде предложена от нас Даниела Чакърова-Джулева. Сътрудник на фирмата, различен от модератора, ще обслужва, при необходимост присъстващите журналисти и гости при провеждане кафе-паузата като ще се грижи за наличността на хранителните продукти и напитки. При необходимост ще асистира на присъстващите лица.</p>	<p>предоставено под формата на физическо присъствие на модератора на място. Залата ще бъде осигурена от нас, след одобрение от възложителя Кафе-паузата ще бъде предоставена физически на място на специално аранжирана за целта маса на мястото на провеждане.</p>	<p>Осигурена зала за провеждане на откриваща пресконференция; Осигурена кафе-пауза за 50 души участници в откриваща пресконференция; Организиране на 1 бр. откриваща пресконференция.</p>
<p>3 Организиране</p>	<p>1 бр. Гр. Харманли,</p>	<p>Откритият информационен</p>	<p>За модериранието на</p>	<p>Модерирането на</p>	<p>Осигурен модератор</p>

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMile - B2.9a.10

<p>на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“</p>	<p>Зала Културен център библиотека, гр. Харманли или друга подходяща зала в града според деня на провеждане</p>	<p>ден ще бъде организиран в гр. Харманли в рамките на един ден. За организирането на откритият информационен ден ще предоставим платена от нас зала за минимум 100 души. Гостите ще бъдат посрещнати от експерт-модератор и допълнително осигурен от нас сътрудник на фирмата. За провеждането на събитието ще осигурим оборудване и услуги по симултантен превод от гръцки на български и обратно (за минимум един ден от минимум 8 часа). За всички 100 участници ще осигурим на мястото на провеждане на информационен ден кафе пауза за 100 души с три вида</p>	<p>срещата отговорното лице ще бъде предложена от нас Даниела Чакрова-Джулева. Сътрудник на фирмата, различен от модератора, ще обслужва, при необходимост присъстващите гости при провеждане на кафепреводите като се грижи за личността на хранителните продукти и напитки. При необходимост ще асистира на присъстващите лица. За организирането на събитието ще осигурим 1</p>	<p>открит информационен ден, „Първично здраве достъпно за всички“ ще бъде предоставено под формата на физическо присъствие на модератора на място. Залата ще бъде осигурена от нас, след одобрение от възложителя. Кафе-паузите ще бъдат предоставени физически на място на специално аранжирана за целта маса на мястото на провеждане. Оборудването ще присъства физически на</p>	<p>за информационен ден „Първично здраве достъпно за всички“, Осигурена зала за провеждане на открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“, Осигурена кафе-пауза за 100 души участници открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“, Осигурено оборудване за симултантен превод; Осигурени информационни/обучителни материали за 100 души (папка</p>
--	---	--	--	---	--

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMiLe - B2.9a.10

<p>чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>			<p>соленки и три вида сладки, кафе/чай и минерална вода.</p> <p>За провеждането на събитието ще осигурим информационни/обучителни материали за 100 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер, химикалка/молив).</p> <p>За събитието ще осигурим двама официални говорители от Гърция, като ще покрием разходите, свързани с тяхното пребиваване и транспорт.</p> <p>За провеждането на събитието ще осигурим двама официални говорители от Гърция, като ще покрием разходите, свързани с тяхното пребиваване и транспорт.</p> <p>За провеждането на събитието ще осигурим модератор за информационния ден за минимум 8 часа.</p>	<p>преводач за 8 часа.</p> <p>За събитието ще осигурим двама официални говорители от Гърция, като ще покрием разходите, свързани с тяхното пребиваване и транспорт.</p>	<p>мястото на провеждане.</p> <p>Преводът ще бъде симултантен от гръцки на български и обратно в устна форма.</p> <p>Информационните/обучителните материали ще бъдат предоставени за всеки участник като окомлектован пакет и ще се раздаде в началото открития информационен ден.</p>	<p>формат А4, цветна или черно-бяла, тефтер, химикалка/молив).</p> <p>Организиране на 1 бр. открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“.</p>
<p>чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>4</p> <p>Публикация на 4 статии в местни медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати</p>	<p>4 бр.</p> <p>Печатна/и и електронна/и медии, с район на покритие - Община Харманли и/или област Хасково</p>	<p>Публикации в местни медии с информация за проектната идея, дейности и резултати ще бъдат направени в печатна/и и електронна/и издания - 2 статии ще бъдат публикувани в печатно/и издание/я и 2 статии ще бъдат публикувани в</p>	<p>Информацията за 4-те публикации ще бъде подготвена от експерта модератор, който е с отличен опит в подготовката и редакцията на новини и репортажи.</p>	<p>2 от публикациите ще присъстват физически в печатни медии. Те ще бъдат представени на възложителя на хартиен носител като оригинал на</p>	<p>2 публикувани статии в местни печатни медии и 2 публикувани статии в местни онлайн медии. Общо 4 публикувани статии в местни медии за промотиране на</p>

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMile - B2.9a.10

5	Организиране на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково	2 бр.	Гр. Харманли, подходяща зала в града според дните на провеждане	електронно/и издание/я с район на покритие - Община Харманли и/или област Хасково. Минималния размер на всяка публикация ще бъде 120 см2. Всяка от публикациите ще бъде изготвена на база на предоставена от възложителя информация, съобразно изискванията за информация и публичност на Програмата. Преди публикуване на материалите, те ще бъдат предоставени на възложителя за съгласуване и одобрение.	Организацията на отпечатването и предварителния преглед на предпечата, също ще бъде извършен от предложеният от нас модератор.	изданието с публикацията, като ще бъде предоставен целия брой, а не само страницата с публикацията за проекта. 2 от публикациите ще достъпни физически в онлайн медии. Като изгълнител, ще предоставим на възложителя линк към публикацията и отпечатано копие от нея.	проектната дейности и резултати.	идея, и
			Всяко от обученията за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково ще бъде с продължителност 2 дни и местоположение гр. Харманли. За всяко от обученията ще бъде осигурена подходяща зала и кафе паузи за 20 души участници. За всяко от	За модерирането на всяко от 2-дневните обучения отговорното лице ще бъде предложена от нас Даниела Чакърва-Джулева.	Модерирането на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково ще бъде предоставено под формата на физическо присъствие на модератора	Осигурен модератор за 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково;		Осигурена зала за провеждане на 2 2-дневни обучения за практикуващи

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMiLe - B2.9a.10

	<p>обученията ще бъдат предоставени 4бр. кафепauзи, всяка от които с три вида солени и три вида сладки, кафе и чай, минерална вода за всички участници, преводачи и обучители. Ще бъдат осигурени информационни материали за 20 души на всяко от събитията. На поне двама души обучители от Солун, Гърция и България на всяко от обученията ще бъдат предоставяне пътни, дневни разходи и настаняване (общо 4 обучители за двете обучения) За всяко от обученията ще бъде осигурен симултантен превод с продължителност 12 часа, в рамките на 2 дни (Гръцки-Български език и обратно). Ще бъдат предоставени и обучителни материали за 20 участници на всяко от обученията</p>	<p>обслужва, при необходимост присъстващите участници при провеждане на кафе-паузите като ще се грижи за наличността на хранителните продукти и напитки. При необходимост ще асистира на присъстващите лица.</p> <p>За организирането на всяко от събитията ще осигурим 1 преводач за 12 часа, в рамките на 2 дни.</p> <p>За всяко от обученията ще бъдат осигурени пътни, дневни разходи и настаняване за двама обучители от</p>	<p>място за всяко от събитията.</p> <p>Залата за всяко от обученията ще бъде осигурена от нас, след одобрение от възложителя.</p> <p>Кафе-паузите ще бъдат предоставени на физически място на специално аранжирана за целта маса на мястото на провеждане на всяко обучениета.</p> <p>Симултанният превод на всяко от обученията ще бъде осигурен под формата на физическо присъствие на преводача на място</p>	<p>Първична Здравна Грижа от Област Хасково;</p> <p>Осигурени 8 кафепauзи за 2 2-дневни обучения за практикуващи</p> <p>Първична Здравна Грижа от Област Хасково за 20 участници във всяко обучение;</p> <p>Организиране на 2 бр. 2-дневни обучения за практикуващи</p> <p>Първична Здравна Грижа от Област Хасково</p>
--	--	---	---	---

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMILE - B2.9a.10

6	Организиране на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли	2 бр.	Гр. Харманли, подходяща зала в града според дните на провеждане	(общо 40 комплекта материали). За провеждането на събитията ще осигурим модератор за минимум 16 часа, в рамките на два дни за всяко от събитията. Всяка от откритите 1-дневни публични консултации в Харманли ще бъде с продължителност 1 ден и местоположение гр. Харманли. За всяка от публични консултации ще бъде осигурена подходяща зала и кафе паузи за 40 души. За всяко от събитията ще бъдат осигурени 4бр. кафе паузи, всяка от които с три вида соленки и три вида сладки, кафе и чай, минерална вода за всички участници – 40 души. За всяка от публичните консултации ще бъдат осигурени информационни	Солун, Гърция и България.	за всяко обучение.	от
			За модерирането на всяка от двете открити 1-дневни публични консултации в Харманли ще бъде предоставено под формата на физическо присъствие на модератора на място за всяко от събитията.	Модерирането на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли ще бъде осигурена зала за провеждане на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли;			
			Фирмата, различен от модератора, ще обслужва, при необходимост присъстващите гости при провеждане на кафезата като ще се грижи за	Залата за всяко от обученията ще бъде осигурена от нас, след одобрение от възложителя.	Осигурени 8 кафе-паузи за 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли за 40 участници във всяко обучение;		
			Кафе-паузите ще бъдат предоставени за	Осигурени 8 кафе-паузи за 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли;	Организиране на 2		

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Програма за сътрудничество INTERREG V-A Гърция-България 2014-2020
SMiLe - B2.9a.10

			материали за 40 души (папка формат А4, цветна или черно-бяла, тейфтер химикалка/молив). За провеждането на всяко от събитията ще осигурим модератор за минимум 8 часа.	наличността на хранителните продукти и напитки. При необходимост ще асистира на присъстващите лица.	физически място, специално аранжирана маса на мястото провеждане всяко обученията.	на публични консултации в Харманли	бр. открити 1-дневни
--	--	--	---	---	--	------------------------------------	----------------------

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ВАЖНО! Участниците следва да представят документални доказателства за доказване на декларирания за E1 или E2 опит

(Моля опишете според изискванията, посочени в методиката за оценка и техническите спецификации)

Техническото ни предложение, съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (само в приложимите случаи);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 3;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 5;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 7;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката – документални доказателства за опит на експерт „Модератор“.

Правно обвързващ подпис:

Дата

05/03/2019г.

Име и фамилия

Иво Чакъров

Подпис на упълномощеното лице

Иво Чакъров
Управител
www.bnistudio.net

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„Би Ен Ай Студио“ ООД

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Образец № 12

ДО
МАРИЯ КИРКОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ХАРМАНЛИ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на услуги по информация и публичност и организиране на събития по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

За Обособена позиция № 2: „Осигуряване на услуги по организиране на събития и публикации по проект „Укрепване на първичната медицинска помощ в изолираните и непривилегировани трансгранични райони“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето ценово предложение.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

№	Услуга	Мярка	Количество	Ед. цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС	Обща цена с ДДС
1	Организиране на 1 партньорска техническа среща	брой	1	1 090.00	1 090.00	1 308.00
2	Организиране на 1 откриваща пресконференция за представяне и промотиране на проекта чрез местните медии	брой	1	734.00	734.00	880.80
3	Организиране на 1 открит информационен ден, озаглавен „Първично здраве достъпно за всички“	брой	1	5 200.00	5 200.00	6 240.00
4	Публикация на 4 статии в местни	брой	4	448.00	1 792.00	2 150.40

	медии за промотиране на проектната идея, дейности и резултати					
5	Организиране на 2 2-дневни обучения за практикуващи Първична Здравна Грижа от Област Хасково	брой	2	4 400.00	8 800.00	10 560.00
6	Организиране на 2 открити 1-дневни публични консултации в Харманли	брой	2	2 950.00	5 900.00	7 080.00
ОБЩО					23 516.00	28 219.20

При участие за обособена позиция, ненужната се изтрива.

При участие за две обособени позиции ценовото предложение се представя поотделно за всяка обособена позиция.

Общата цена за изпълнение на описаната по-горе обществена поръчка възлиза на: 23 516.00 (словом: двадесет и три хиляди петстотин и шестнадесет лева) лева без ДДС или 28 219.20 (словом: двадесет и осем хиляди двеста и деветнадесет лева и двадесет стотинки) лева с ДДС.

Начин на плащане – съгласно проекта на договор.

Правно обвързващ подпис:

Дата

05/03/2019г.

Име и фамилия

Иво Чакаров

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител www.bnistudio.net

Наименование на участника

„Би Ен Ай Студио“ ООД

